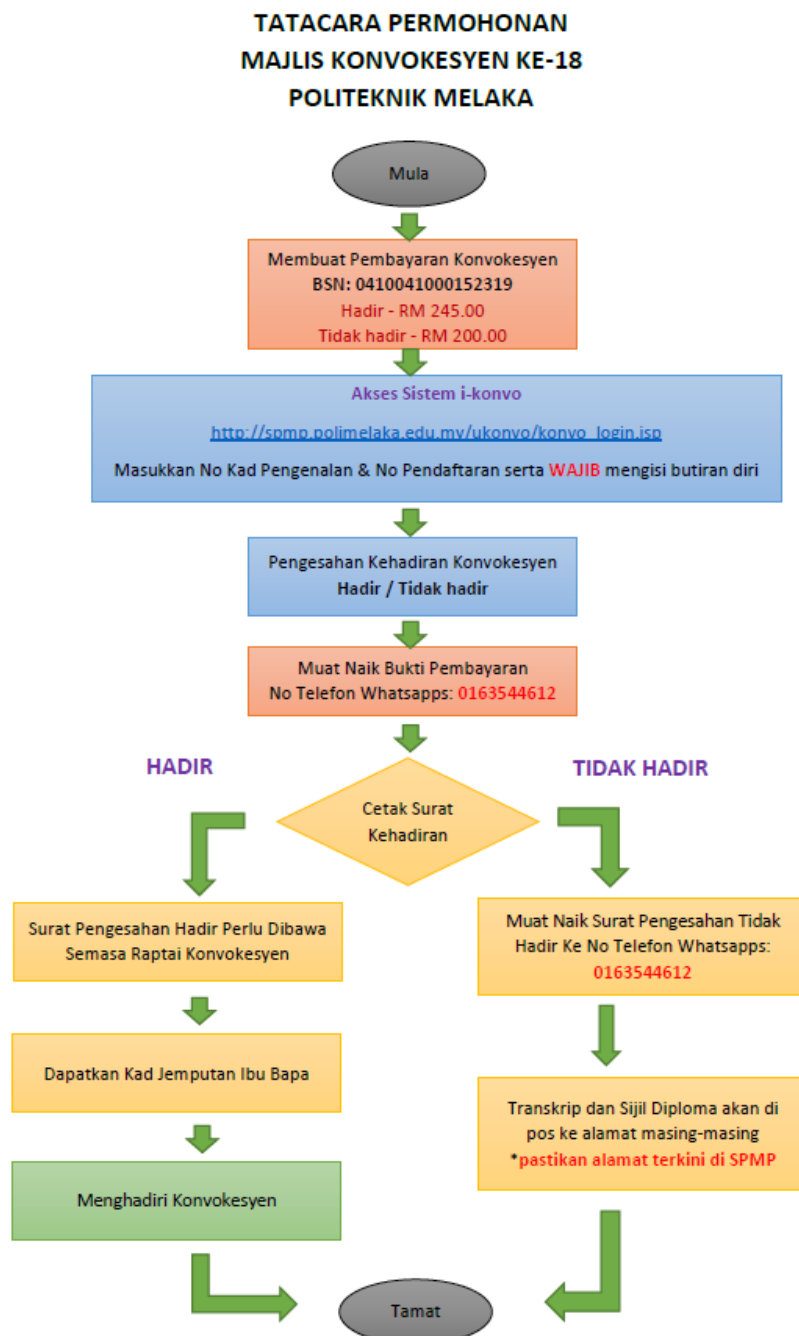


Tatacara Permohonan Majlis Konvokesyen Ke 18 Politeknik Melaka

TAHNAH dan **SYABAS** kepada graduan sekalian kerana berjaya menamatkan sesi pengajian di Politeknik Melaka serta berjaya di dalam kerjaya masing-masing. Kami warga Politeknik Melaka mengalu-alukan kehadiran para graduan ke Majlis Konvokesyen Ke 18 pada **03 Ogos 2019 (Sabtu)** ini bertempat di Dewan CREaTE, Alor Gajah Melaka. Permohonan untuk hadir/tidak hadir majlis konvokesyen adalah dengan mendaftar secara **online** melalui laman sesawang www.polimelaka.edu.my. Bersama ini disertakan tatacara untuk permohonan hadir/tidak hadir majlis konvokesyen.

Carta Alir Tatacara Permohonan hadir/tidak hadir majlis konvokesyen



Langkah 1 : Membuat Pembayaran Konvokesyen.

Sebelum melakukan proses pendaftaran secara *online*, graduan hendaklah membuat Pembayaran Konvokesyen seperti butiran dibawah:

1. Bayaran konvokesyen adalah:

Semua graduan dikenakan Bayaran Konvokesyen seperti berikut:

Perkara	HADIR	TIDAK HADIR – POS
Yuran Majlis Konvo ke-18	RM 208.00	RM 163.00
(-) Rebet Koperasi (Saham + Token)	(13.00)	(13.00)
Yuran Majlis Konvo ke-18 (laras)	195.00	150.00
(+) Yuran Alumni	50.00	50.00
	245.00	200.00

2. Pembayaran hendaklah dibuat atas nama “**KOPERASI POLITEKNIK KOTA MELAKA BERHAD**” di bank seperti yang dinyatakan dibawah.

Bil.	Nama Bank	Nombor Akaun
1	Bank Simpanan Nasional	0410041000152319

3. Bayaran boleh dibuat melalui:
 - 3.1 Bayaran di kaunter bank **BSN SAHAJA**

Langkah 2 : Kaedah Mengakses Sistem.

1. Buka pelayar internet dan taipkan www.polimelaka.edu.my
2. Paparan utama akan dihasilkan.
3. Pada paparan klik pada banner 'Majlis Konvokesyen Ke 18' untuk login graduan.

Utama Governan & Khidmat Pengurusan Pengurusan Akademik Sokongan Akademik Pusat/Unit Khas Jawatankuasa Khas Hubungi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA POLITEKNIK MELAKA

Laman Portal Rasmi Politeknik Melaka

Feed Entries

Search...

Majlis Konvokesyen 18
POLITEKNIK MELAKA
3 Ogos 2019
DEWAN CREaTE, ALOR GAJAH, MELAKA

KLIK DISINI UNTUK MAKLUMAT LANJUT

KLIK DI SINI

Trendy: MAJLIS BACAAN YASSIN SEMPENA MENYAMBUT RAMADHAN

Staf Pelawat Pelajar Alumni 1-Sistem Online

Sistem Online PMK Muat Turun Borang & Maklumat Penting Pengurusan P&P **terkini** Dasar Negara & PnP Prosedur Operasi (SOP) PMK Artikel Rujukan

Anugerah Pekerja Contoh Pekeliling Perkhidmatan & Kewangan Direktori Staf PMK Talian Terus PMK e-FRP PMK Prosedur Kualiti PMK

Misi & Visi PMK Hot Newsflash

Visi
Menjadi institusi TVET premier yang diterajui industri.

Misi

1. Melaksanakan program TVET yang berkualiti dan diiktiraf.
2. Melaksanakan kurikulum yang dipimpin industri dan meningkatkan kesediaan graduan seiring dengan keperluan industri.
3. Menghasilkan graduan yang seimbang dan berdaya keusahawanan melalui program pengajian yang dinamik dan mampan.
4. Mendapat pengiktirafan antarabangsa melalui kerjasama dan penyertaan aktif dalam komuniti TVET.

4. Menu login graduan akan dipaparkan seperti dibawah. Para graduan diminta memasukkan nombor **kad pengenalan** dan **nombor pendaftaran** untuk proses permohonan hadir/ tidak hadir. Sekiranya graduan terlupa nombor pendaftaran, sila rujuk pada slip peperiksaan atau berhubung terus dengan Urusetia Konvokesyen.

**Permohonan Untuk Menghadiri
Majlis Konvokesyen Kali Ke 18
Tahun 2019**

Masukkan Nombor KP: Contoh : 820121034321 :: Tanpa Sengkang.

Masukkan No. Pend: Contoh : 04DAD05F3002

Mohon

Tarikh Tutup Permohonan : 26/07/2019

Makluman Kepada Para Graduan

1. Klik Untuk Tatacara Permohonan Hadir/Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen.
Tatacara 1 : 1 [CARTA ALIR KONVOKESYEN.pdf](#)
Tatacara 2 : 2 [TATACARA PERMOHONAN HADIR ATAU TIDAK HADIR.pdf](#)
Tatacara 3 : 3 [INFO HOMECOMING ALUMNI GRADUAN 2019.pdf](#)
Tatacara 4 : 4 [NOTIS MESYUARAT AGUNG.pdf](#)
Tatacara 5 : 5 [POSTER MESYUARAT AGUNG DAN DINNER.pdf](#)
Tatacara 6 : 6 [MEMO PENGESANAN GRADUAN PMK 2019.pdf](#)
Tatacara 7 : 7 [PENGAMBILAN JUBAH.pdf](#)

5. Setelah memasukkan maklumat, sila klik butang **Mohon** untuk memaparkan menu pengesahan dan seterusnya. Pada menu ini, graduan diminta membaca dengan teliti Peraturan dan Syarat Majlis Konvokesyen dan Tatacara Permohonan melalui online. Ini boleh dicapai ,melalui **menu Peraturan dan Syarat Majlis Konvokesyen** dan menu **Tatacara Permohonan Hadir/Tidak Hadir Melalui Online**.

Contoh

1. Surat Jemputan Rasmi Ke Majlis Konvokesyen
[Peraturan 1 : Surat Pelepasan Majikan.pdf](#)
2. Peraturan dan Syarat Hadir/Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen DAN Tarikh Mengambil Jubah/ Tarikh Raptai/ Alumni
[Peraturan 1 : Peraturan_acara_majlis_konvo17.pdf](#)
3. Tatacara Permohonan Hadir/Tidak Hadir Melalui Online
[Tatacara 1 : Alumni Flyers.pdf](#)
[Tatacara 2 : Info Homecoming Alumni.pdf](#)
[Tatacara 3 : Memo Pengesanan Graduan PMK.pdf](#)
[Tatacara 4 : Pengambilan Jubah.pdf](#)
[Tatacara 5 : Peraturan_acara_majlis_konvo17.pdf](#)
[Tatacara 6 : Surat Pelepasan Majikan.pdf](#)
[Tatacara 7 : Tatacara Permohonan Hadir_Tidak Hadir 2018.pdf](#)

1. [Permohonan Menghadiri Konvokesyen. Tarikh tutup : 13/07/2018](#) << [Klik Disini](#)
2. Semakan Status Pengesahan Menghadiri Majlis Konvokesyen
3. Mencetak Surat Pengesahan Hadir / Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen - Belum Daftar Online
4. [Semakan Senarai Pelajar Yang Menghadiri Majlis Konvokesyen](#)

BAYARAN KONVOKESYEN :

Graduan dikenakan Bayaran Konvokesyen sebanyak **RM245.0** bagi yang **hadir** dan **RM163.0** bagi yang **tidak hadir**. Yuran diatas adalah termasuk yuran keahlian seumur hidup alumni sebanyak RM50.0

Pembayaran hendaklah dibuat atas nama **KOPERASI POLITEKNIK KOTA MELAKA BERHAD** di mana-mana cawangan bank seperti yang dinyatakan dibawah.

Bil	Nama Bank	No. Akaun
1.	BANK SIMPANAN NASIONAL	0410041000152319

Pembayaran yang telah dibuat hendaklah diposkan ke alamat berikut :
JABATAN HAL EHWAL DAN PEMBANGUNAN PELAJAR
POLITEKNIK MELAKA
NO 2 JALAN PPM 10, PLAZA PANDAN MALIM ,
75250, MELAKA
(U/P : JABATAN HAL EHWAL DAN PEMBANGUNAN PELAJAR)

ATAU

Melalui Aplikasi Whatsapp/Telegram di Talian berikut :

Langkah 3 : Pengesahan Kehadiran Konvokesyen

1. Untuk proses permohonan, graduan diminta klik menu **Permohonan Menghadiri Konvokesyen**. Paparannya adalah seperti dibawah. Sila pilih samada graduan bersetuju atau tidak bersetuju menghadiri konvokesyen.

Contoh

Selamat Datang : MAZROL BIN MAHMOOD

■ Permohonan Menghadiri Konvokesyen Politeknik Kota Bharu

Lengkapkan Butiran

Nama Graduan : MAZROL BIN MAHMOOD
No. KP : 810312035101
No. Pend : 04DEE01F048
Kursus : DUMMY DEE

Sila Buat Pilihan:
Hadir/Tidak Hadir

Status Pengesahan Kehadiran

Bersetuju Menghadiri Konvokesyen.
 Tidak Bersetuju Menghadiri Konvokesyen.

Klik Untuk Logout | Kembali Ke Menu Utama

2. Sekiranya graduan **bersetuju/tidak bersetuju**, maklumat seterusnya **WAJIB** dilengkapkan.

Contoh

Sila Lengkapkan Butiran Berikut :

Alamat Surat Menyurat : Lorong Haji Ahmad **
Kok Lanas
Kelantan

Poskod : 16450 **

Negeri : KELANTAN **

No. Telefon Rumah : Tiada **

No. Handphone : 019-9391234 **

E-Mail (jika ada) : Tiada **

Maklumat Untuk Rekod Alumni

Pekerjaan Semasa : Juruteknik **

Alamat Tempat Bekerja : Siemens VDO **
Industri, Jalan Gurney
Lorong Gurney

Poskod : 15300 **

Negeri : P. PINANG **

No. Tel Pejabat : Tiada **

No. Fax Pejabat : Tiada

Saya seperti nama dan bernombor kad pengenalan diatas, bersetuju bahawa maklumat dan butiran yang saya berikan adalah benar. Sekiranya maklumat tersebut tidak benar atau mencurigakan atau palsu, saya bersetuju tindakan boleh diambil ke atas saya menghadiri sesi konvokesyen pada kali ini.

Setuju Tidak Bersetuju

3. Setelah semua maklumat dimasukkan, sila klik butang **Setuju** untuk proses seterusnya. Proses yang berjaya akan memaparkan menu seperti dibawah.



Langkah 4: Muatnaik Bukti Pembayaran.

1. Bukti Pembayaran (Resit) boleh dimuat naik ke **0163544612 (whatsapp SAHAJA)**
2. Salinan fotokopi slip bayaran perlu dikemukakan kepada urusetia semasa Pendaftaran Graduan sebagai bukti bayaran telah dibuat.

Langkah 5: Mencetak Borang Permohonan.

1. Setelah Borang Pengesahan Graduan Secara Online diisi. Graduan perlu kembali ke **Menu Utama** untuk mencetak borang permohonan untuk **hadir/tidak** hadir ke majlis konvokesyen. Sila lihat rajah dibawah.

Contoh

Menu Pengesahan Untuk Menghadiri Konvokesyen Bagi Tahun 2016 (Bagi Tidak Hadir).

Selamat Datang : NOOR AZLEE BIN MOHD NOOR

1. Peraturan dan Syarat Hadir/Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen. DAN Tarikh Mengambil Jubah/ Tarikh Raptai/ Alumni
2. Tatacara Permohonan Hadir/Tidak Hadir Melalui Online
1. Permohonan Menghadiri Konvokesyen. Tarikh tutup :01/03/2016 [Selasa] << Klik Disini
2. Semakan Status Pengesahan Menghadiri majlis konvokesyen
3. Mencetak Surat Pengesahan Hadir / Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen
4. Semakan Senarai Pelajar Yang Menghadiri Majlis Konvokesyen

Klik Untuk Logout

2. Hasil cetakan adalah seperti berikut (Contoh). Bagi graduan yang **HADIR**, cetakan borang permohonan perlu dibawa semasa **Hari Raptai Konvokesyen**.

JKA - HD
SURAT JAWAPAN AKAN HADIR (Sila kemukakan surat ini kepada Urusetia Konvokesyen semasa pendaftaran graduan) (Tarikh tutup permohonan adalah sebelum atau pada 13/07/2018)
JABATAN HAL EHWAL DAN PEMBANGUNAN PELAJAR POLITEKNIK MELAKA NO 2 JALAN PPM 10, PLAZA PANDAN MALIM, 75250, MELAKA (U.P : JABATAN HAL EHWAL DAN PEMBANGUNAN PELAJAR)
MAJLIS KONVOKESYEN KALI KE 17 POLITEKNIK MELAKA TAHUN 2018
<p>1. Saya akan hadir ke majlis tersebut di DEWAN A, MITC pada 11/08/2018 untuk pendaftaran dan pada 11/08/2018 untuk majlis konvokesyen. Sesi raptai akan diadakan pada 10/08/2018 pukul 8.00 PAGI - 6.00 PETANG bertempat di DEWAN A, MITC. Saya adalah merupakan graduan di JABATAN KEJURUTERAAN AWAM.</p> <p>2. Bersama ini saya sertakan:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Slip Asal pembayaran Konvokesyen dan Yuran Alumni melalui berjumlah RM.ii. Graduan perlu melengkapkan dan mencetak slip pengesahan kajian pengesanan graduan ketika sesi pendaftaran. (Slip pengesanan graduan tidak perlu disertakan.) <p>3. Ikrar:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Saya faham bahawa saya TIDAK DIBENARKAN menyertai Majlis Konvokesyen ini jika saya tidak mematuhi etika konvokesyen seperti yang telah ditetapkan.ii. Saya faham bahawa saya TIDAK DIBENARKAN menyertai Majlis Konvokesyen ini jika saya tidak melaporkan diri untuk upacara raptai pada masa yang ditetapkan iaitu pada 10/08/2018.iii. Saya faham bahawa wang Bayaran Konvokesyen tidak akan dikembalikan atas apa jua alasan sekalipun.
Butiran Graduan : Nama : _____ No.Pendaftaran : _____ No.Kad Pengenalan : _____ Program : DKA - DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM Alamat Surat Menyurat : _____ No.Telefon : _____ H/Phone : _____
Pengesahan : Saya dengan ini bersetuju bahawasanya maklumat yang saya nyatakan adalah BENAR dan bersetuju permohonan saya dibatalkan sekiranya terdapat percanggahan dengan maklumat sebenarnya.
Tarikh : 11/06/2018 Tandatangani : _____
<i>** Sila bawa surat ini bersama-sama slip bayaran majlis konvokesyen semasa hari pendaftaran.</i>
Senarai Semak Untuk Proses Pengeposan/Pendaftaran Permohonan Konvokesyen: (sila tandakan) <input type="checkbox"/> Cetak Surat Jawapan Akan Hadir/Tidak Hadir dan perlu ditandatangani. <input type="checkbox"/> Slip asal pembayaran konvokesyen. (Para graduan yang akan hadir diminta menyimpan dan membawa salinan fotokopi slip asal pembayaran untuk semakan pada hari pendaftaran konvokesyen)
<small>borangkonvo2017</small>

3. Bagi graduan yang **TIDAK HADIR**,
- a. Cetakan borang permohonan **TIDAK HADIR** perlu dimuatnaik di nombor **whatsapp : 0163544612**
 - b. Sijil Diploma dan transkrip akan **dipos oleh Unit Peperiksaan** di alamat masing-masing **(SILA PASTIKAN ALAMAT TERKINI DI SPMP)**
 - c. Jika graduan ingin mengambil sendiri sijil diploma dan transkrip, sila hadir ke Unit Peperiksaan, PMK **pada waktu dan hari bekerja (Isnin-Jumaat : 8.00 pagi – 4.30 petang) 1 hari** selepas majlis Konvokesyen selesai.
4. Sebarang pertanyaan: sila hubungi talian **06 3376054/6058 (JHEPP)** pada hari bekerja **(Isnin-Jumaat : 8.00 pagi – 4.30 petang)**